



[2020. 1. 28.] [2020 - 51 , 2020. 1. 28.,]

(), 044 - 201 - 3264

1

1 () 「 」 10

2 () 「 」 (" ") 8

3 ()

1. " " .

2. " " , .

3. " " 2 .

4. " " 「 가 」 (" ") 12 5

5. " " (

) .

6. " " 가

7. " " ()

8. " "

9. " "

10. " "

11. " " .
12. " " .
1 1 「 」 (" ") .

2

4 ()
 , (" ")
 , 「 가
 」 18 (")가 .

가

,
1. .
2. .
 , 1 .
1. 가 :
2. :

5 ()
 , , ,
 ,
 , 1 .
 , 가 가
 1 3

1

, (" ") .

1 6 「

」 .

6 () ,

2 .

1

.

,

.

7 () 2 .

, 가 ,

가 , 가 ,

가 .

8 () 2 .

12 7 「

가 」 .

2 .

3

9 () ,

(" ") .

,

가 .

(

) ,

. ,

.

.

(" ")

.

1.

가. 3 (가가 .)

.

. 3 (가가 .)

.

. 3 (가가 .)

.

. 「 」 42 4 2 .

(" ")

.

2. 27 8 ()

가

3.

4. 20

5.

4

.

1.

2.

3.

, ,

4.

4

4 30

,

.

5

.

1.

가

2.

, 가가 「 」, 「 가가 」

3.

.

5

6

,

.

1.

2.

3. 12 3 1

4. 12 4 1

2

5

가

5

10 () 12 3 1

14

12 3 5

14

1

, 15 1

11 (가) 14

가

1. 14 1

2.

14 2

가

가

12 ()

9 1

9 2

4

13 ()

1. ()
: 3 31 (, 3)

2. : 3

3. 1 2 : 가 3
1 가 .

1.

2. ()

3.

4. ()

5.

1

2

14 ()

(精算) . ,

13 1

1

2

9 1

9 2

25 5

가

13 1

3

9 2

9

-
1. 2 7
2. 가

1

1

5

15 () ()
)

1.
가. 9 3 2

가

11 1 2 4 6 8

12 4 1

2. 13 1 14 1

3. 50

[\times (-)]
1 36 3

1 3

1 3

2 2

16 ()

15 (

10)

() 1

,

,

10

,

가

6

17 ()

18 () 「 」

2020 7 1 3 (3 6 30)

< 2017 - 520 ,2017.7.31.>

1 ()

2 ()

< 2018 - 559 ,2018.9.13.>

- 1 () .
- 2 () 4 3 2 1 3 .
- 3 () 9 3 , 1 .
- 3
- 4 () 1 2 .
- () .
- 5 () . , .

< 2020 - 51 ,2020.1.28.>

- 1 () ..
- 2 () 5 , 9 1 .
- 3 () 14 5 • 8 , 15 1 .
- 4 () 2 3 .
- 5 () .
- 5 9 10 .

[별표 1] <개정 2020.1.28.>

중앙행정기관 및 참여기업의 연구비 출연·부담 기준(제4조제3항 관련)

1. 중앙행정기관의 연구비 출연 기준	2. 참여기업이 부담하는 연 구비 중 현금 부담 기준	3. 참여기업이 부담하는 연 구비 중 현물 부담이 허 용되는 비목 및 범위
<p>가. 참여기업이 모두 대기 업인 경우: 총연구비의 50퍼센트 이내</p> <p>나. 참여기업이 모두 중견 기업인 경우: 총연구비 의 60퍼센트 이내</p> <p>다. 참여기업이 모두 중소 기업인 경우: 총연구비 의 75퍼센트 이내</p> <p>라. 참여기업이 복합적으 로 구성되고, 그 중 대 기업의 비율이 3분의 1이하인 경우: 총연구 비의 60퍼센트 이내. 다만, 참여기업 중 중 소기업의 비율이 3분 의 2 이상인 경우는 총 연구비의 75퍼센트 이 내로 한다.</p> <p>마. 그 밖의 경우: 총연구 비의 50퍼센트 이내</p>	<p>가. 참여기업이 대기업인 경우: 부담금액의 15 퍼센트 이상</p> <p>나. 참여기업이 중견기업 인 경우: 부담금액의 13퍼센트 이상(단, 20 22년 12월 31일 이전 협약하는 과제의 참여 기업이 운영규정 제29 조제6항에 따라 신규 채용한 청년인력 외에 청년인력을 추가로 신규채용한 경우, 현금 부담금을 해당 인건비 만큼 현물로 대체할 수 있다.)</p> <p>다. 참여기업이 중소기업 인 경우: 부담금액의 10퍼센트 이상(단, 20 22년 12월 31일 이전 협약하는 과제의 참여 기업이 운영규정 제29 조제6항에 따라 신규 채용한 청년인력 외에 청년인력을 추가로 신규채용한 경우, 현금 부담금을 해당 인건비 만큼 현물로 대체할 수 있다.)</p>	<p>가. 참여기업 소속 연구원 의 인건비(대기업의 경우에는 현물부담액 의 50퍼센트 이내, 중 견기업인 경우에는 70 퍼센트 이내)</p> <p>나. 직접경비 중 보유하고 있는 연구기자재 및 시설비, 재료비, 시작 품 제작에 필요한 부 품비, 기술도입비(대기 업이 보유하고 있는 연구기자재, 시설비 및 기술도입비는 기업의 현물 부담액 중 인건 비를 제외한 금액의 5 0퍼센트 이내, 중견기 업인 경우에는 70퍼센 트 이내)</p>

※ 비고

1. “중소기업”이란 「중소기업기본법」 제2조에 따른 중소기업을 말한다.
2. “중견기업”이란 「중견기업 성장촉진 및 경쟁력 강화에 관한 특별법」 제2조제 1호에 따른 중견기업을 말한다.
3. “대기업”이란 중소기업 및 중견기업이 아닌 기업을 말한다.
4. 연구개발과제가 둘 이상의 세부과제로 구성된 경우에는 세부과제 단위로 연구 개발비 출연·부담 기준을 적용한다.
5. 중앙행정기관의 연구비 출연금 중 대기업에 지원되는 금액은 해당 대기업 연구 개발비의 50퍼센트 이하로 한다.
6. 참여기업이 부담하는 연구비 중 현금 부담은 협약기간(다년도 협약과제의 경우 해당 연도 연구기간을 말한다) 종료 3개월 전까지 완료되어야 한다.

연구비 비목별 계상기준(제6조제1항 관련)

비 목	세 목	사 용 용 도	계 상 기 준
직 접 비	인 건 비	1. 참여연구원에게 지급하는 인건비 2. 비영리기관 연구부서의 연구 지 원인력에게 지급하는 인건비	1. 소속기관(재직 중인 기관을 포함 한다)의 급여기준에 따른 연구기 간 동안의 급여총액(4대 보험과 퇴직급여충당금의 본인 및 기관 부담분 포함)을 해당 과제 참여 율에 따라 계상한다. 비교: “해당 과제 참여율”이란 정 부출연연구기관 및 특정연구기관 등 인건비가 100퍼센트 확보되 지 않는 기관의 경우 연구원의 연봉총액을 100으로 할 때 해당 연구개발과제에서 연구원에게 지 급될 인건비의 비율을 말하며, 인건비가 이미 확보된 기관의 경 우 실제로 해당 연구개발과제에 참여하는 정도를 말한다. 2. 정부출연연구기관 및 특정연구기 관 등 인건비가 100퍼센트 확보 되지 않는 기관에 소속된 연구원 이 새로운 연구개발과제에 인건 비를 계상할 때에는 이미 수행중 인 연구개발과제 참여율을 모두 합산한 결과 130퍼센트를 넘지 않는 범위에서 계상한다. 이 경 우 정부수탁사업과 공동관리규정 제3조제1호에도 불구하고 정부출 연연구기관 및 특정연구기관 등 의 기본사업을 포함하여 산정하 며, 연구개발과제 참여율의 최대 한도를 이미 확보한 연구원은 연 구개발과제 참여율을 계상하여서 는 안 된다. 3. 원 소속기관으로부터 지급받는 인 건비에 해당하는 부분은 현물 또 는 미지급 인건비로 계상하되, 현 금으로 지급하지 않는다. 4. 제3호에도 불구하고 다음 각 목 의 경우는 현금으로 계상하여 지 급할 수 있다. 가. 지식서비스 분야의 개발내용을 포함한 과제를 수행하는 중소 기업 소속 연구원의 인건비

		<p>나. 「국가과학기술 경쟁력 강화를 위한 이공계지원 특별법」 제 18조에 따른 연구개발서비스업자로 신고한 기업에 소속된 연구원으로 해당 연구개발과제에 직접 참여하는 연구원의 인건비</p> <p>다. 중소기업의 경우 해당 연구개발과제 수행을 위해 신규로 채용하는 연구원의 인건비(신규 채용 연구원은 사업 공고일 기준 6개월 이전에 채용한 연구원도 인정)</p> <p>라. 그 밖에 국토교통부장관이 현금으로 계상하여 지급하는 것이 필요하다고 인정하는 연구원의 인건비</p> <p>5. 연구 지원인력에게 지급하는 인건비는 연구개발과제 수행기관이 정한 기준이 있는 경우에는 그 기준에 따라 계상하고, 연구개발과제 수행기관이 정한 기준이 없는 경우에는 실제 필요한 경비를 계상한다.</p>
학생인건비	<p>1. 해당 연구개발과제에 참여하는 소속 학생연구원에게 지급하는 인건비</p> <p>2. 「특정연구기관 육성법 시행령」 제3조제4호부터 제11호까지의 연구기관 및 정부출연연구소(이하 "출연연구기관 등"이라 한다)와 대학이 협약을 체결하여 운영하는 학·연 협동과정을 통하여 해당 연구개발과제에 참여하는 학생연구원에게 지급하는 인건비</p> <p>3. 출연연구기관등에서 실시하는 6개월 이상의 연수프로그램을 통하여 해당 연구개발과제에 참여하는 학생연구원에게 지급하는 인건비</p> <p>4. 전문생산기술연구소와 대학이 협약을 체결하여 운영하는 학·연 협동과정을 통하여 해당 연구개발과제에 참여하는 학생연구원에게 지급하는 인건비</p>	<p>1. 학생인건비 통합관리 미지정 기관: 과학기술정보통신부장관이 정하여 고시하는 학생인건비 계상기준에 따라 연구기관의 장이 정한 금액을 해당 연구개발과제 참여율에 따라 계상한다. 이 경우 참여율은 정규수업에 지장을 주지 않는 범위에서 계상한다.</p> <p>2. 학생인건비 통합관리 기관: 통합관리하는 단위에서 연간 소요되는 학생인건비의 금액 범위에서 연구개발과제별로 계상한다.</p>

연구시설·장비비	<ol style="list-style-type: none"> 1. 해당 연구개발과제 종료(운영규정 제27조제8항에 따른 계속과제로서 연구기간을 단계로 나누어 협약한 경우에는 해당 단계의 종료를 말한다) 2개월 이전에 도입이 완료되어 해당 연구에 사용할 수 있는 연구시설·장비의 구입·설치비(구입·설치에 필요한 부대비용 및 성능 향상비를 포함한다) 2. 해당 연구개발과제에 필요한 연구시설·장비의 임차·사용대차에 관한 경비, 연구시설·장비를 다른 기관으로부터 이전받거나 같은 기관 내의 공동활용시설로 이전·설치하는 경비, 유지·보수비 및 운영비 3. 연구개발성으로 시설·장비의 일부 또는 전부를 개발하여 해당 연구개발과제 수행기관에서 고정자산번호를 부여하는 시설·장비의 개발 경비 4. 연구인프라 조성을 목적으로 하는 사업의 경우 부지·시설의 매입·임차·조성비, 설계·건축·감리비 및 장비 구입·설치비 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 실제 필요한 경비를 계상한다. 2. 연구기간(협약기간) 내를 원칙으로 하되, 국가 전략적인 목적으로 다수의 부처가 양해각서를 체결하고 공동으로 추진하는 사업으로 시급성이 있어 계약 체결 전에 사전준비가 필요한 과제인 경우 국토교통부장관의 승인을 받아 실제 소요된 경비를 계상할 수 있다. 3. 공동관리규정 제12조의4제1항에 따라 통합관리되는 연구시설·장비비는 같은 조 제9항에 따라 과학기술정보통신부장관이 별도로 정하여 고시하는 기준에 따라 계상한다.
연구활동비	<ol style="list-style-type: none"> 1. 국내외 출장여비 2. 과제와 직접 관련 있는 인쇄·복사·인화·슬라이드 제작비, 공공요금, 제세공과금, 우편요금·택배비 및 수수료 등 3. 국내외 교육훈련비, 도서 등 문헌구입비, 학회·세미나 참가비, 세미나 개최비, 회의장 사용료, 논문 게재료, 원고료, 통역료, 속기료, 기술도입비, 전문가 및 일용직 활용비 등 4. 「국가과학기술 경쟁력 강화를 위한 이공계지원 특별법 시행령」 제17조제1항제1호다목에 따른 연구개발서비스 활용비 5. 세부과제가 있는 경우에는 해당 연구개발과제의 조정 및 관리에 필요한 경비 6. 특허정보 조사·분석, 원천·핵 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 국내외 출장여비는 다음 각 목의 구분에 따라 계상해야 한다. 이 경우 연구개발과제 수행을 위한 여비기준을 별도로 정하여 계상해서는 안 된다. <ul style="list-style-type: none"> 가. 참여연구원이 공무원인 경우: 「공무원 여비 규정」 나. 참여연구원이 공무원이 아닌 경우: 연구개발과제 수행기관의 자체 여비기준 2. 사용 용도 제7호의 연구활동비를 제14조제5항제1호에 따라 정산하지 않는 경우에는 직접비의 5퍼센트 이하로 계상한다. 3. 제1호 및 제2호의 경우를 제외하고는 연구개발과제 수행기관이 정한 기준이 있는 경우에는 그 기준에 따라 계상하고, 정한 기준이 없는 경우에는 실제 필요한

	<p>심특허 확보전략 수립 등 지식재산 창출 활동에 필요한 경비(지식재산권 출원·등록비는 제외한다)</p> <p>7. 회의비, 식대, 사무용품비, 연구환경 유지를 위한 기기·비품의 구입·유지비(연구실의 냉난방 및 건강하고 청결한 환경 유지를 위하여 필요한 기기·비품의 구입·유지 비용을 말한다) 및 비영리기관의 연구실 운영에 필요한 소액의 소모성 경비</p> <p>8. 해당 연구개발과제 종료(운영규정 제27조제8항에 따른 계속과제로서 연구기간을 단계로 나누어 협약한 경우에는 해당 단계의 종료를 말한다) 2개월 이전에 도입이 완료되어 해당 연구에 사용할 수 있는 기기(컴퓨터, 프린터, 복사기 등 사무용 기기 및 주변 기기를 말하며, 개인용 컴퓨터는 연구개발과제 수행기관이 비영리기관이고 자체 규정에 따른 절차를 이행한 경우만 해당한다) 및 소프트웨어(컴퓨터 구동 프로그램, 사무처리용 소프트웨어, 바이러스 백신 등을 말한다)의 구입·설치·임차·사용대차에 관한 경비</p> <p>9. 연구인프라 조성을 목적으로 하는 사업의 목표 달성을 위한 기획·단위과제 조정 등 추진과정의 전부 또는 일부에 대하여 자문이나 관리를 수행하는 종합사업관리 추진비용</p>	경비를 계상한다.
연구재료비	<p>1. 시약(試藥)·재료 구입비 및 전산처리·관리비</p> <p>2. 시험제품·시험설비 제작경비(자체 제작하는 경우 노무비를 포함한다)</p>	<p>1. 실제 필요한 경비를 계상한다.</p> <p>2. 연구기간(협약기간) 내를 원칙으로 하되, 국가 전략적인 목적으로 다수의 부처가 양해각서를 체결하고 공동으로 추진하는 사업으로 시급성이 있어 계약 체결 전에 사전준비가 필요한 과제인 경우 국토교통부장관의 승인을 받아 실제 소요된 경비를 계상할 수 있다.</p>
연	해당 연구개발과제 수행과 관련된	전문기관의 장이 정하는 세부지침에

	구 수 당	연구책임자 및 참여연구원의 보상금 · 장려금 지급을 위한 수당	따라 연구개발사업의 특성 및 연구 성과 등을 고려하여 인건비(인건비 로 계상된 현물·미지급인건비 및 학생인건비를 포함한다)의 20퍼센트 범위에서 계상한다.
	위 탁 연 구 개 발 비	연구의 일부를 외부기관에 용역을 주어 위탁 수행하는 데에 드는 경비	직접비, 간접비로 계상하되, 원칙적 으로 해당 연구개발과제의 위탁연구 개발비를 제외한 직접비의 40퍼센 트를 초과할 수 없다.
간 접 비	간 접 비	<p>1. 인력지원비</p> <p>가. 지원인력 인건비: 연구개발에 필요한 지원인력(장비운영, 연 구실 안전관리 전문인력 등을 포함한다), 연구책임자의 연구 비 정산 등을 직접 지원하기 위한 인력의 인건비(직접비에 계상되지 않는 경우만 해당한 다)</p> <p>나. 연구개발능률성과급: 연구기관 (주관연구기관, 협동연구기관, 공동연구기관, 위탁연구기관) 의 장이 우수한 연구성과를 낸 연구자 및 우수한 지원인력에 게 지급하는 능률성과급</p> <p>2. 연구지원비</p> <p>가. 기관 공통지원경비: 연구개발에 필요한 기관 공통지원경비</p> <p>나. 사업단 또는 연구단 운영비: 사 업단 또는 연구단 형태로 운영 되는 경우 운영경비 및 비품 구입경비</p> <p>다. 연구실 안전관리비: 연구개발과 제 수행과 관련하여 연구실험 실 안전을 위한 안전교육비 등 예방활동과 보험 가입 등 연구 실 안전환경 조성에 관한 경비 중 「연구실 안전환경 조성에 관한 법률」에 따라 정하는 경 비</p> <p>라. 연구보안관리비: 연구개발과제 수행과 관련하여 보안장비 구 입, 보안교육 및 「대·중소기 업 상생협력 촉진에 관한 법</p>	<p>1. 간접비 비율이 고시된 비영리기 관은 직접비(미지급 인건비, 현물 및 위탁연구개발비는 제외한다) 에 고시된 간접비 비율을 곱한 금액 이내에서 계상한다.</p> <p>2. 간접비 비율이 고시되지 않은 비 영리기관은 직접비(미지급 인건 비, 현물 및 위탁연구개발비는 제 외한다)의 17퍼센트 범위에서 계 상한다.</p> <p>3. 영리기관(「공공기관의 운영에 관한 법률」 제5조제3항제1호의 공기업을 포함한다)에 대해서는 직접비(미지급 인건비, 현물 및 위탁연구개발비는 제외한다)의 5 퍼센트 범위에서 실제 필요한 경 비로 계상한다. 다만, 다음 각 목 의 어느 하나에 해당하는 자는 10퍼센트까지 실제 필요한 경비 로 계상할 수 있다.</p> <p>가. 「국가과학기술 경쟁력 강화를 위한 이공계지원 특별법」 제 18조에 따른 연구개발서비스업 자로 신고한 기업</p> <p>나. 중앙행정기관의 장 또는 전문 기관의 장의 승인을 받은 중소 기업 및 중견기업</p> <p>4. 연구개발능률성과급은 해당 연도 간접비 총액의 10퍼센트 범위 에서 계상한다.</p> <p>5. 기술창업 출연·출자금은 해당 연도 간접비 총액의 10퍼센트 범위에서 설립 이후 최장 5년 까지 집행할 수 있다. 다만, 연가</p>

를」 제24조의2에 따른 중소기업의 기술자료 임치(任置) 관련 비용 등 연구개발과제 보안을 위한 필요경비

마. 연구윤리활동비: 연구개발과제 수행과 관련하여 연구윤리규정 제정·운영, 연구윤리 교육 및 인식 확산 활동 등 연구윤리 확립, 연구부정행위 예방 등과 관련된 경비

바. 연구개발준비금: 정부출연연구기관, 특정연구기관 및 과학기술정보통신부장관이 별도로 고시하는 비영리 민간 연구기관에 소속된 연구원의 일시적 연구 중단(법 제11조의2제1항에 따라 참여제한을 받은 경우 또는 내부 징계로 인한 일시적 연구 중단의 경우는 제외한다), 연구 연가, 박사 후 연수 또는 3개월 이상의 교육훈련(연수 또는 교육훈련 기관에서 비용을 부담하지 않는 경우만 해당한다), 신규채용 직후 처음으로 과제에 참여하기까지의 공백 등으로 인하여 연구개발과제에 참여하지 않는 기간 동안의 급여 및 파견 관련 경비

사. 대학 연구활동 지원금: 학술용 도서 및 전자정보(Web-DB, e-Journal) 구입비, 실험실 운영 지원비, 학술대회 지원비, 논문 게재료 등 대학의 연구활동을 지원하는 경비(직접비에 계상되지 않는 경우만 해당한다)

아. 대학의 연구 관련 기반시설 및 장비 운영비, 공동활용시설 내에 구축하는 1억원 이상의 연구시설·장비 구입비(직접비에 계상되지 않는 경우만 해당한다)

3. 성과활용지원비

가. 과학문화활동비: 연구개발과 관련된 홍보를 위한 과학홍보물 및 행사 프로그램 등의 제작, 강연, 체험활동, 연구실 개방 및 홍보전문가 양성 등 과학기

구기관이 필요하다고 판단하는 경우에는 자체 규정에 따라 그 기간을 추가로 최장 5년까지 연장할 수 있다.

6. 연구실 안전관리비는 「연구실 안전환경 조성에 관한 법률」 제13조제3항에 따른 금액으로 계상한다.

7. 공동활용시설 내에 구축하는 1억원 이상의 연구시설·장비를 구입하는 경우 공동관리규정 제25조제7항에 따른 국가연구시설·장비심의평가단의 심의를 거쳐 집행해야 한다.

	<p>술문화 확산에 관련된 경비</p> <p>나. 지식재산권 출원·등록비: 해당 연구기관에서 수행하는 국가연구개발사업과 관련된 지식재산권의 출원·등록·유지 등에 필요한 모든 경비 또는 기술가치평가 등 기술이전에 필요한 경비, 국내·외 표준 등록 등 표준화(인증을 포함한다) 활동에 필요한 경비, 연구노트 교육·인식확산 활동 및 연구노트 활성화 등과 관련된 경비</p> <p>다. 기술창업 출연·출자금: 연구기관에서 수행하였거나 수행하고 있는 국가연구개발과제와 관련된 기술지주회사, 학교기업, 실험실공장, 연구소기업의 설립 및 운영에 필요한 비용</p>	
--	--	--

비고

1. 정부출연연구기관 및 특정연구기관 등 인건비가 100퍼센트 확보되지 않는 기관은 총 소요 인건비의 100퍼센트를 초과하지 않도록 인건비 지급 총액을 관리하여야 하며, 이를 초과하는 금액이 발생한 경우에는 연구개발 관련 용도로 이사회 의 승인을 받아 사용하고, 해당 금액과 사용계획, 사용 후 집행내역을 다음해 4월 30일까지 과학기술정보통신부장관과 기획재정부장관 및 국토교통부장관에게 보고하여야 한다.
- 1의2. 직접비 중 연구 지원인력에게 지급하는 인건비는 여러 개의 연구개발과제의 인건비를 묶어서 사용할 수 있다.
2. 지급된 학생인건비를 회수하여 공동으로 관리하거나 사용해서는 안 된다.
3. 국토교통부장관이 소관 국가연구개발사업에 대한 기획·관리·평가 및 활용 등의 업무를 대행하도록 하기 위하여 전문기관에 위탁한 사업에 대해서는 연구수당을 지급할 수 없다.
4. 연구기관의 장 및 연구책임자는 연구수당 지급에 관하여 기여도 평가 등 합리적인 기준을 마련하여야 하고, 그 기준에 따라 지급하여야 한다. 이 경우 개인별 연구수당의 최대 지급률은 해당 연구개발과제의 연구수당 총 지급액의 70퍼센트를 초과하지 않는 범위에서 전문기관의 장이 정하는 바에 따른다.
5. 연구기관은 자체적으로 성과평가를 실시하고, 그 결과에 따라 연구개발능력 성과급을 지급하여야 한다.
6. 산학협력단 회계를 운영하는 대학의 경우 전체 간접비 중 국가연구개발사업의 간접비는 구분하여 관리해야 한다.

[별표 3] <개정 2020.1.28.>

인건비 지급 세부기준(제6조제1항 관련)

1. “지식서비스 분야”에 대한 인건비 지급기준은 다음과 같다.

- “지식서비스 분야”라 함은 통계청 고시 제2017-13호에 의한 한국표준산업분류를 기준으로 다음 업태(종목)에 해당되는 경우를 말한다.

업태(종목)
73201. 인테리어 디자인업
73202. 제품 디자인업
73203. 시각 디자인업
73209. 패션, 섬유류 및 기타 전문 디자인업
72111. 건축설계 및 관련 서비스업
72112. 도시계획 및 조경설계 서비스업
72121. 건물 및 토목엔지니어링 서비스업
72122. 환경 및 관련 엔지니어링 서비스업
72129. 기타 엔지니어링 서비스업
58221. 시스템 소프트웨어 개발 및 공급업
58222. 응용소프트웨어 개발 및 공급업
62010. 컴퓨터 프로그래밍 서비스업
72911. 물질성분 검사 및 분석업
72919. 기타 기술시험, 검사 및 분석업
71531. 경영컨설팅업

2. 별표 2. 연구비 비목별 계상기준의 인건비 지급기준 중 “중소기업의 경우 해당 연구개발과제 수행을 위해 신규로 채용하는 연구원의 인건비”에 대한 인건비 지급을 위해서는 신규 참여연구원 채용 확인서를 전문기관의 장에게 제출하여야 한다.

3. 별표 2. 연구비 비목별 계상기준의 인건비 지급기준 중 “그 밖에 국토교통부장관이 현금으로 계상하여 지급하는 것이 필요하다고 인정하는 연구원의 인건비”라 함은 다음과 같다.

- 법 제8조제2항제2호에 따른 특정연구기관
- 법 제8조제2항제3호에 따른 정부출연연구기관
- 법 제8조제2항제6호에 해당하는 기관 중 비영리 연구기관
- 그밖의 연구기관에 소속된 연구원 중 해당 연구과제만을 수행하기 위해 채용되었음을 입증하는 서류(고용계약서 등)를 제출한 연구인력
 - * 고용계약서 : 고용계약서에 과제명 기입, 참여율 100%
- 국가 전략적인 목적으로 다수의 부처가 양해각서를 체결하고 공동으로 추진하는 사업에 참여하는 기관으로서 국토교통부장관의 승인을 받은 기관(기업 포함)